GUÍA PRÁCTICA PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE COMPATIBILIDAD

PROFESORES ASOCIADOS DE CIENCIAS DE LA SALUD

GUÍA PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE COMPATIBILIDAD DE LOS PROFESORES ASOCIADOS DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

La renovación de la autorización de compatibilidad de un profesor asociado de ciencias de la salud, siempre que mantenga las mismas circunstancias que motivaron el otorgamiento de la compatibilidad inicial, es decir mismo Hospital, Servicio Hospitalario, Categoría Asistencial, etc..., deberá presentar con carácter previo al inicio del curso académico, una **declaración responsable**, en el modelo normalizado Anexo IV. A continuación explicamos su tramitación.

Previamente al inicio del procedimiento, se puede verificar si su ordenador cumple los requisitos necesarios para poder realizar el trámite. Esto se puede hacer a través de la página web: <u>www.ae.jcyl.es</u>.

Fecha: 1405/2019 Hora: 13:37
Pasos para la Tramitación Electrónica
Bienvenido a la aplicación de Administración Electrónica
La Plateforma de administración electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León permite a los ciudadanos y empresas teletramitar solicitudes de procedimientos administrativos a través de Internet, con todas las garantías jurídicas. Antes de iniciar un trámite es muy recomendable comprober <u>Requisitos Mínimos</u> e esta página podrá realizar una verificación automática de que su equipo y sus componentes son compatibles con nuestra Platatomas. Ciste o prativo, Navegador, Plug-in Java, Lector de documentos PDF, Cliente de Firma, Certificado digital y/o DNIe.
Disponemos de una página de <u>Avuda</u> , accesible en todo momento desde el icono de ayuda que figura en la parte superior izquierda de la página (?); dentro de esta página tenemos una <u>Guita de Usuario</u> , donde se ofrece un ejemplo del proceso completo de teletramitación, paso a paso; y también en la misma página de Ayuda tenemos una recopilación de <u>Prequentas frecuentes</u> para dar respuesta de forma estructurada a las cuestiones más importantes y frecuentes que pudieran plantearse.
A mayores, recordarle que si durante el proceso tiene alguna duda, o problema, puede contactar con el Servicio de atención al Ciudadano 🟙 en el correo electrónico adme012@icvLes.
Para iniciar la presentación electrónica de un trámite pulse el botón continuar.
Confinar

Si accede a Requisitos mínimos, puede verificar si su ordenador los cumple:

Mediante este se	Para poer unicar los servicios del uninte tima electrónico, se requiere: Disponer de un centricad ogliada visito o ON Electrónico. Este contrata ao puede estar instalado en el si en tarjeta criptográfica. Pues agui para ver la ista de centricados permitidos. En caso de usar tarjeta criptográfica o DNIe debe tener instalados correctamente los controladores de a como de la tarjeta y o DNIe. Cumplir los requisitos previos exigidos en el equipo para poder ejecutar el cliente de firma. vicio podrá consultar la configuración que necesta su equipo. También le informará de los pasos a se	navegador web o atojado acceso tanto del lector guir para subsanar las	
COMPONENTE	valores soportados.	VALOR DETECTADO	
Sistema Operativo	Microsoft Windows XP / Vista / Server 2003 / Server 2008 / 7 / 8 / Windows 10, Google Android 4.0.3 o superiores, Linux 2.6 o superiores, Apple CS X 10.10.5 o superiores	Vindows 7 64bits	
Navegador	Explorer 10.0 o superior, Firefox 4.0 o superior, Chrome 15.0 o superior, Safari 6.0 o superior, Opera 10.0 o superior, Edge 14.0 o superior	🛫 Explorer 11	
Lector de Documentos PDF	Para poder cumplimenta directamente en su navegador formularios PDF dobe tener instalado Adobe Roader: Se enquere la versidar 10 o superiori Proved descarganer en <u>tito inserva dobe en</u> NOTA: Solamente Microsoft Internet Explorer y Safari soportan Adobe Reader como complemento a su navegador.	¥ 11	
Cliente de Firma	Versión: MiniApplet 1.4 o superior	1.6 (3.10.20181205)	
Aplicación AutoFirma	Se requiere tener instalada la aplicación AutoFirma para Windows 64 bits . Puede descargar e instalar AutoFirma desde et entace anterior.	O AutoFirma Windows	
Mi Certificado Digital	Debe realizar una simulación de firma para verificar el estado de su certificado digital	×.	
Acciones I No ha sido posible puede descarar e	Simular Firms I lar certificados caducados . Selección automática con solo un certificado Propuestas detectar en su dispositivo el cliente de @firma Aplicación AutoFirma o Cliente móvil. Intente Simular Firma intentata la alocía ción desde el enbace del cuadro superior.	a y si le diera problemás	

En **Simular Firma**, puede comprobar si su firma o certificado digital cumple con los requisitos necesarios. Puede acceder a una **guía de usuario**, p**reguntas frecuentes** o una **dirección de correo electrónico** por si surge algún problema con el procedimiento electrónico.

Bit States de Cartille Vielde Fecha: 14/05/2019 Hora: 13:41 Image: Cartille Vielde	^
Pasos para la Tramitación Electrónica	
Bienvenido a la aplicación de Administración Electrónica	- 1
La Plataforma de administración electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León permite a los ciudadanos y empresas teletramitar solicitudes de procedimientos administrativos a través de Internet, con todas las garantias jurídicas. Antes de iniciar un trámite es muy recomendable comprobar <u>kequisitos Mínimos</u> in esta página podrá realizar una verificación automática de que su equipo y sus componentes son compatibles con nuestra Plataforma: sistema Uperativo, Navegador, Plug-in Java, Lector de documentos PDF, Cliente de Firma, Certificado digital y/o DNIe. Disponemos de una página de <u>Avuda, accesible en todo momento desde el icono</u> de ayuda que figura en la parte superior izquierda de la página (?); dentro de esta página tenenos ina <u>suna are Usuarro</u> fonde se ofrece un ejemplo del proceso completo de teletramitación, paso a paso; y también en la misma página de Ayuda tenenos una reconlación de <u>recuntas frecuentes</u> para dar respuesta de forma estructurada a las cuestiones más importantes y frecuentes que pudieran plantearse.	
A mayores, recordade que si durante el proceso tiene alguna duda, o problema, puede contactar con el Servicio de atención al Ciudadano 🛍 en el correo electrónic <mark>o adme012@icvl.es.</mark> Para iniciar la presentación electrónica de un trámite pulse el botón continuar.	
Continuar	
	~

Una vez realizadas las oportunas comprobaciones, al formulario se accede:

- Desde el portal de la Junta de Castilla y León, utilizando el navegador internet explorer:

http://www.jcyl.es:

GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN	CIUDADANÍA EMPLEO Y EMPRESA TURISMO Y CULT	TURA TRÁMITES ELECTRÓNICOS	
Museo de Ávila Avila			
Boletin Oficial Sede electro	nica Transparencia y participación di ciudadano	112 Diálogo Social	
	DESTACADOS		
SDE BECTRONICA TRAMITERYS		Modificación del	
SEDE ELECTRÓNICA de Castilla y León		TELEFONOUS	
BUSCADOR DE TRÂMITI	ES Y SERVICIOS	(i) Ayuda	
RESULTADOS DE LA BÚS	S Q U E D A Página 1. Resultados del 1 al 10 de 183 para compatibilidades.	🖶 Imprimir resultados	
▼Filtros Materia: Cualquiera ・	Compatibilidad para el ejercicio de actividades públicas Obtener la preceptiva autorización para compatibilizar el ejerci con el desempeño de una	y/o icio de actividad en el sector público	

Página **3** de **11**

Teclee en el BUSCADOR DE TRÁMITES Y SERVICIOS: "compatibilidades". Aparece la siguiente pantalla:



Clique en «Compatibilidad para el ejercicio de actividades públicas y/o privadas del personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León»

Es recomendable utilizar el navegador internet explorer. Le aparecerá la siguiente pantalla.

SEDE F	LECTRÓNICA TRÁMITES Y SERVICIOS * INFORMACIÓN DE *	AMINIA STRATE AMMINISTRATE RECTRONICA
COMPA	TIBILIDAD PARA EL EJERCICIO DE ACTI NAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIO	VIDADES PÜBLICAS Y/O PRIVADAS DEL ÓN DE LA COMUNIDAD DE CYL
The second secon	OBJETO: Obrear: la preceptiva autorización para compatibilizar el ejercicio de actividad en el sector público con el desempeño de una segunda actividad pública o prirada. Para ello, con carácter previo al ejercicio de la segunda actividad, pública o privada. los interesados deberán solicitar y obtener la preceptiva autorización. QUIÉN LO PUEDE SOLICITAR? Personal cuya actividad principal se encuentre en el ámbito del artículo 2 del Reglamento de incompatibilidades del los apartados del artículo 2 del Decreto 227/1097. de 20 de noviembro y ejerza o pretenda ejercer una segunda actividad pública o privada	LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN: Electrónica:

En la parte inferior de la página, en "Tramitación electrónica", escoja Anexo IV: «Declaración responsable procedimiento de renovación».

	SEDE ELECTRONICA TRAVITES YSERVICIOS V INFORMACIÓN DE VAUDA SOBRE V PROTECCIÓ INTERES INFORMACIÓN DE VIDA SOBRE VERTICIÓN CA	ON DE DATOS ATENCIÓN USUARIOS TELEFONIO 012
ACCEDER A LOS MIMULARIOS	Eleha informativa sobre el tratamiento de datos de carácter personal (15 kbytes)	
?	Tramitación electrónica	Acceder
	ANEXO IV Declaración responsable procedimiento de renovación	Acceder
MPARTIR	Solicitud de presentación de Comunicación	Acceder
	Instrucciones para cumplimentar el Anexo IV Declaración responsable	Acceder
	Descargar formulario	

Es conveniente leer el PDF "Instrucciones para cumplimentar el Anexo IV Declaración Responsable. Indica cómo debe cumplimentarlo, citando algunos ejemplos que le pueden ayudar.

Al clicar en ANEXO IV Declaración responsable procedimiento de renovación, le aparece la siguiente pantalla

	Administración Electrónica
S Junta de Castilla y León	
Acceso a la solicitud ²² Requisivos conversos os negistro Telemático	
Al ser necesario utilizar el certificado digital o DNI electrónico para el envío del formulario, es importante que primero compruebe si cumple los requisitos técnicos neces:	arios para su uso
Comprobación requisitos de firma	
Información general sobre los formularios	
Contacte con el teléfono de información administrativa 012 / 983 327 850	
POFServer	

Clique en "Acceso a la solicitud" se le descarga un PDF, atienda a la Advertencia y cumpliméntelo.



Una vez cumplimentado, clique en **firmar y registrar electrónicamente.** En la imagen inferior tiene unas sugerencias de cómo tiene que completarlo.



y Gobierno Abierto

: n° 6263

Aodelo:

n° 49

Código IAPA:

Firmar y registrar electrónicamente

DECLARACIÓN RESPONSABLE 1. Primer apellido 3. Nombre 2. Segundo apellido APELLIDO 1 APELLIDO 2 NOMBRE 4. DNI 5. Teléfono fijo 6. Teléfono móvil 7. Correo electrónico 11111111Z 91111111 60000000 notengocorreo@horse.com 9. C.P 8. Domicilio CALLE SIN NOMBRE Nº 1 -1ºIZQ 4700 Número de expediente de la resolución 10. Provincia 11. Localidad de compatibilidad que va a renovar, VALLADOLID VALLADOLID Curso académico dicha resolución se la ha enviado la para el que solicita Junta de Castilla y León, en su renovación momento. Tiene un ejemplo en la página siguiente. A los efectos previstos en el artículo 8 de la orden PRE/ 672 /2018, de 23 de mayo, declaro bajo or resportsaumuau que para el curso académico 2019 / 2020 se mantienen las circunstancias que motivaron el otorgamiento de la DECLARACIÓN RESPONSABLE autorización o reconocimiento de compatibilidad recaída en el expediente número 1117 1111 Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad: Que son ciertos los datos que figuran en la presente declaración. Que me comprometo a cumplir las obligaciones establecidas en la normativa vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas así como en el resto de disposiciones legales que sean de aplicación. Que no desempeño otras actividades distintas a las consignadas en esta declaración. (En caso contrario, indicar la fecha de Resolución por la que se autoriza o reconoce la compatibilidad y el número de expediente en el que haya recaído:). Además de Profesor asociado debe constar el Centro al que está adscrita la plaza, (información facilitada en el Actividad pública principal: PUESTO QUE DESEMPEÑA EN EL SACYL DATOS ACTIVIDADES contrato) a continuación Universidad de Valladolid Actividad pública secundaria/actividad privada: PROF. ASOC CENTRO UNIV.VALLAD Horarios de la actividad a compatibilizar : TIEMPO PARCIAL 3+3 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Información relativa a la protección de datos personales para personas físicas: Sus datos personales contenidos en esta declaración serán objeto del tratamiento que se indica en el documento "información relativa a la protección de los datos de carácter personal" que se encuentra disponible junto a la presente solicitud en la sede electrónica (www.tramitacastillayleon.jcyl.es). junio 13 2019 En de de а

ANEXO IV

(Firma)

Información Administrativa: para cualquier consulta o sugerencia relacionada con la materia o para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012. (00 34 983 327850 desde fuera de Castilla y León).

INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

Ejemplo para buscar el número de expediente de la compatibilidad.

Lo piden OBLIGATORIAMENTE para poder cumplimentar el ANEXO IV.

Jun Service y Got	nta de stilla y León sejería de la Presidenci consejería de Función R ibierno Abierto	a Pública DECLARA	IEXO IV CIÓN RESPONSABLE	Firmar y registra	r electrónicamente
1. Primer ap	pellido	2. Segundo apellido	0	3. Nombre	
4. DNI	5. Teléfono fijo	6. Teléfono móvil	7. Correo electrónico	I	
8. Domicilio			1		9. C.P.
10. Provincia	а	11. Localida	ad		1
·	1	ŀ			
ESPONSABLE	A los efectos previstos que para el curso aca autorización o reconoci Asimismo, declaro bajo	en el artículo 8 de la C démico / miento de compatibilida o mi responsabilidad:	Orden PRE/ 672 /2018, se mantienen las circ ad recaída en el expedie	de 23 de mayo, declaro l cunstancias que motivaro ente número /	<u>paio mi responsabilidad</u> n el otorgamiento de l

Dos supuestos:

1.-En caso de que haya tenido renovación de autorización de compatibilidad en cursos anteriores, el número de expediente sería el que conste en la correspondiente resolución, que previamente le habrá sido remitida por la Junta de Castilla de León, (marcado en amarillo en el ejemplo).

Expte: XXXX / XXXX>	Este no es el número de expediente al que se hace referencia en el impreso, sino el subrayado con amarillo
RESOLUCIÓN DE 22 DE A	AGOSTO DE 2017 DE LA
VICECONSEJERA DE FUNCI	ÓN PÚBLICA Y GOBIERNO
ABIERTO POR LA QUE SE REN	NUEVA LA COMPATIBILIDAD
AUTORIZADA EN EL EX	PEDIENTE XXXX/XXXX A
SOLICITUD DE D./	El número de expediente

Vista la solicitud de renovación de compatibilidad formulada por D./Dña.

ANTECEDENTES DE HECHO

2.-Si no ha tenido renovación en cursos anteriores, el número de expediente sería el que conste en la correspondiente resolución inicial, que previamente le habrá sido remitida por la Junta de Castilla y Léon, (marcado en rojo en el ejemplo).

Expte: XXXX / XXXX

RESOLUCIÓN DE XX XXX DE LA DE 20XX DE VICECONSEJERA DE FUNCIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO **ABIERTO** POR QUE AUTORIZA LA SE LA COMPATIBILIDAD SOLICITADA POR D. XX

Vista la solicitud de compatibilidad formulada por D./Dña.

Realizado todo el proceso se generan dos documentos:

1.- ANEXO IV firmado electrónicamente

2.-RESUMEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Estos son los documentos que debe imprimir para remitirlos al Servicio de Gestión de Profesorado.

Junta de Castilla y León

RESUMEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Información de registro electrónico

Oficina:	Registro Electrónico
Número de registro:	20199000
Fecha y hora de registro:	10/ 2019 13: 0
Destino:	0000041206 - VICECONSEJERIA DE FUNCION
	PUBLICA Y GOBIERNO ABIERTO

2. Información del firmante

Nombre/Razón social: NIF/CIF:

1

3. Información de la solicitud

Identificador:	08CV8S
Asunto:	Anexo IV-Declaración responsable
Nombre de fichero:	6263-1_09349928Z.pdf

4. Información sobre los documentos anexados

No se han anexado documentos.

5. Información adicional

6. Diligencia

De conformidad con lo establecido en el artículo 16.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se extiende el correspondiente recibo acreditativo de los documentos presentados. De acuerdo con el art. 31. 2b) de la citado Ley 39/2015, a los efectos del cómputo fijado en días inhábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

20199000!)/06/2019 13:	50

Página 1 de 1

A. DNI 		1 Primer ;	anellido	2. Segundo apellido	3	3. Nombre		
B. Dominin 9. C.P. 10. Demoninin 9. C.P. 11. Demoninin 9. C.P. 11. Demoninin 9. C.P. 11. Demoninin 9. C.P. 11. Demoninin 11. Lonalidad A los efectos previstos en el artículo 8 de la Orden PRE/ 672/2018, de 23 de mayo, deciaro bajo mi responsabilidad guidorización o reconocimiento de compatibilidad recaída en el expediente número: Autorización con conconcimiento de compatibilidad recaída en el expediente número: Autorización con conconcimiento de compatibilidad recaída en el expediente número: Autorización con conconcimiento de compatibilidad recaída en el expediente número: Autorización con conconcimiento de compatibilidad recaída en el expediente número: Autorización con conconcimiento de compatibilidad recaída en el expediente número: Autorización con el eresto de presonal a sumpir las obligaciones públicas así com en el resto de disposiciones legales autoriza e recaíde presonal a sumpir las obligaciones públicas así com en el resto de disposiciones legales que sean de aplicación. C. De desempeño notras actividades o reconce la compatibilidad y el mismero de expediente en el que haya recaído		4. DNI	5. Teléfono fijo	6. Teléfono móvil 7. Correc	electrónico		:	
11 Dreminerie 11. Localidad Interview 11. Localidad Interview A los efectos previsios en el artículo 8 de la Orden PRE/672/2016, de 23 de mayo, declaro bajo mi responsabilidad suborización o econognimento de la combratica de compatibilidad recaids en el expediente número Alimismo, declaro bajo mi responsabilidad: Que son ciertos los datos que figuran en la presente declaración. Que son ciertos los datos que figuran en la presente declaración. Que no desemptificad el personal al eservicio de las administraciones publicas así como en el resto de disposiciones legales que sean de aplicación. Que no desemptificad estructura de resolución por la que se autoriza o reconoce la compatibilidad y el número de expediente en el que haya recaido. Merrore de la actividad pública secundaria/actividad privada:: : Horarios de la actividad a compatibilizar: Información relativa a la protección de datos personales para personas físicas: Sta datos personales contenidos en esta declaración de caracitor para es encuentra disponibilizar a presente de caracitor prevensar físicas: Sta datos personales contenidos en esta declaración esta nobjeto del tratamiento que se indica en el documento alocitaria la sectorindo (www.tramitacestilayleon.jcyl.es). Sta datos personales contenidos de caracital prevensaria que se encuentra disponibilizaria presente alocitario neglitaria astilayleon.jcyl.es). Sta datos personales contenidos de caracita personal" que se encuentra disponibilizaria presente alocitario neglitaria (www.tramitacestilayleon.jcyl.es). Sta datos personales contenidos de carácitar personal" que se encuentra disponibilizaria persente Sta datos p		8. Domicili	0	6			9. C.P.	
A los efectos providos en el artículo 8 de la Orden PRE/ 672 /2018, de 23 de mayo, dectaro bajo mi responsabilidad gu para el curso académico 201 / 20 se mantienen las circunstancias que moivaron el otorgamiento de la autorización o reconocimiento de compatibilidad recalda en el expediente número Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad:		10 Provinc	ia	11. Localidad				
A los efectos previsitos en el artículo 8 de la Orden PRE/ 672/2018, de 23 de mayo, deciaro bajo mi responsabilidad participar el curse académico 2017/20" se mantienen las circunstancias que motivaron el otorgamiento de la autorización o reconocimiento de compatibilidad recaida en el expediente número Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad: Oue son ciertos los datos que figuran en la presente declaración. Oue ne compromete a cumplir las obligaciones establecidas en el acordance en el resto de despondiones públicas así como en el resto de despondiones públicas así como en el resto de despondion de Resolución por la que se autoriza o reconoce la compatibilidad y el número de expediente en el que haya recaido: Our o desempeño otras actividades distintas a las consignadas en esta declaración. (En caso contrario, inclinater la fecha de Resolución por la que se autoriza o reconoce la compatibilidad y el número de expediente en el que haya recaido: Our o desempeño otras actividades distintas a las consignadas en esta declaración de la actividad pública principal: Actividad pública principal: derividad pública principal: derividad pública principal: derividad a compatibilitzer: derividad a a compatibilitzer: derividad a a compatibilitzer: derividad a compatibilitzer: derividad a a la protección de datos personales para personas físicas: us datos personales contenidos en esta declaración serán objoto del tratamiento que se indica en el documento información relativa a la protección de los datos de carácter personal" que se encuentra disponible junto a la presente elevicion de las declaración personal" que se encuentra disponible junto a la presente elevicion de las delexidor personal" que se encuentra disponible junto a la presente elevicion de las delevicion (estatos personales contentires (estatos personales contentires (estatos personales contentires (estatos de carácter personal" que se encuentra disponible junto a la presente elevicidu en la sede electrónica (Γ	Ale se						
Actividad pública principal: ; ; ; Actividad pública secundaria/actividad privada: ; Actividad pública secundaria/actividad privada: ; Horarios de la actividad a compatibilizar : Horarios de la actividad a compatibilizar : Información relativa a la protección de datos personales para personas físicas: Sus datos personales contenidos en esta declaración serán objeto del tratamiento que se indica en el documento "información relativa a la protección de los datos de carácter personal" que se encuentra disponible junto a la presente solicitud en la sede electrónica (www.tramitacastillayleon.jcyl.es). EnVALLADOLIDa10dejuniode219	Wadela: nº 6263	DECLARACIÓN RESPONSABLE	A los efectos previstos que para el curso aca autorización o reconoc Asimismo, declaro baj • Que son cier • Que me c incompatibili disposicione • Que no desc indicar la fe expediente e	en el artículo 8 de la Orden PRE adémico 201 / 20° se man imiento de compatibilidad recaída io mi responsabilidad: tos los datos que figuran en la pre comprometo a cumplir las obl dades del personal al servicio d s legales que sean de aplicación, ampeño otras actividades distintar cha de Resolución por la que en el que haya recaído:	2/672/2018, de tienen las circu en el expedien igaciones esti le las adminis s a las consign se autoriza o	23 de mayo, dec nstancias que moli te número ón. ablecidas en la traciones públicas adas en esta decla reconoce la comp	laro bajo mi resp varon el otorgan normativa vig así como en aración. (En cas patibilidad y el	oonsabilidad miento de la ente sobre el resto de so contrario, número de).
Source and so		DATOS ACTIVIDADES	Actividad pública princi Actividad pública secur Horarios de la actividad	pal: : ndaria/actividad privada: (d a compatibilizar :	:			
En VALLADOLID a 10 de junio de 2019		PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	Información relativa a la Sus datos personales "información relativa a l solicitud en la sede elec	a protección de datos personales p contenidos en esta declaración s la protección de los datos de carác ctrónica (www.tramitacastillayleon.	ara personas f erán objeto de iter personal" q icyl.es).	isicas: I tratamiento que s ue se encuentra di:	se indica en el sponible junto a	documento la presente
			En	VALLADOLID	a 10 de	junio	de	2019

En el supuesto de que no se le hayan generado dichos documentos, puede recuperarlos de la siguiente forma:



Diríjase a la parte inferior de la página:

		\sim	Requisitos pa	ra 🖕 Atención	
	O Fecha y hora	Valid documentos	ar Sede rónica firmar electrónicam	ente visuarios Teléfono 012	
	TRÂMITES Y SERVICIOS	INFORMACIÓN DE INTERÉS	AYUDA SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	CALENDARIO DE DÍAS INHÁBILES	
	Por materia	Información de interés público	Sada v administrarión alactrónica		
	Por tipo Por Consejería	Relaciones de Puestos de Trabajo Catálogo simplificación documental	Servicios de Administración Electrónica	OFICINAS DE ASISTENCIÀ EN MATERIA DE REGISTROS DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN	
	Codigo SIA y Unidades DIK3	Normativa sobre administración electrónica	Requisitos técnicos Certificaciones y Sellos	DIRECTORIO DE LA	
	BOCYL	EUGO	Teletramitación con formularios PDF	ADMINISTRACIÓN EN CASTILLA Y LEÓN	
			Preguntas frecuentes		

En "verificar documentos" y junto con el identificador que tenemos en el RESUMEN DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, puede recuperar el ANEXO IV, firmado.

المعلق العامة العامة العامة Castilla y León	
RESUMEN I	DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS
1. Información de registro ele	ctrónico
Oficina: Número de registro: Fecha y hora de registro: Destino:	Registro Electrónico 201990003537 05/03/201 18:3' :16 0000041206 - VICECONSEJERIA DE FUNCION PUBLICA Y GOBIERNO ABIERTO
2. Información del firmante	
Nombre/Razón social: NIF/CIF:	Party Hander The Rest Constant
3. Información de la solicitud	
Identificador: Asunto:	1P5RQ1UJL SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
Nombre de fichero:	51_11946 C.pdf