

Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN POR VÍAS DE URGENCIA

Contenido

Iniciación del procedimiento	2
Acceso a la aplicación	2
1 - Iniciación del expediente	5
2 - Plazas vacantes	7
Plaza Vacante Contratación Directa	7
Plaza Vacante Publicación en Tablón	12
3 - Plazas por sustitución	19









Iniciación del procedimiento

Acceso a la aplicación

Para iniciar el procedimiento, acceder a la sede electrónica de la Uva.

https://sede.uva.es/



También se puede acceder directamente desde el enlace:

https://sede.uva.es/tramitador/funcionario?idLogica=inicio&entrada=funcionario&idEntid ad=UVA

Se puede acceder con usuario (e+NIF) y contraseña UVA o con Certificado Digital.







Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Bienvenido a su Oficina Virtual en Universidad de Valladolid

Identificación de acceso

Para poder iniciar, consultar y gestionar electrónicamente sus expedientes, es necesario autenticarse con un CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA reconocido o con usuario/clave

CON CERTIFICADO ELECTRONICO

Son certificados reconocidos:

Certificado Persona Fisica de la FNMT (puede informarse y obtenerlo en www.cert.fnmt.es).
 Certificado Administración Pública de la FNMT (puede informarse en Instrucciones).
 El dni-electrónico (puede informarse en www.dnielectronico.es).

LA DGP HA REVOCADO LOS CERTIFICADOS DE ALGUNOS DNI-e. Ya pueden pasar a actualizarlo en cualquier oficina del DNI de la Dirección General de la Policía.

Tabla compatibilidad y herramienta de firma:

- Windows 7 o superior	
- Linux: Guadalinex y Ubuntu.	Autofirma 1.5 (Instrucciones)
- Apple OS 10.9.5 o superior	
- Windows XP o Vista Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 41 o anterior, Google Chrome 41 o anterior	Java

SIN CERTIFICADO

Si es empleado o alumno de la Universidad también puede autenticarse con su usuario LDAP, aunque para ciertas actuaciones es necesario tener un certificado válido.

A	CCESO DE PERSON	IAL CON USUARIO Y PAS	SSWORD	
(Login:	e78035454z		
	Contraseña:	•••••	ENTRAR	
	CCESO DE PERSO	NAL CON CERTIFICADO	DIGITAL	
		ENTRAR		
iso legal 😰 Protección de Datos				







Una vez dentro del tramitador, pinchar en "Nuevo Expediente" en el menú de la izquierda.

Þ	Expedientes		
Þ	Buzón]	
►	Trámites Pendientes]	
►	Mis Expedientes]	
F	Nuevo Expediente	Politica de cookies A	٩vi
►	Liberador Tramites		
Þ	Utilidades		
►	Salir		

Entrar en el "Detalle" de "Procedimientos Internos".

Procedimiento	🗧 🛯 Procedimientos 🖗	Description	Acciones
Zona de Pruebas	ž	Zona Con procedimientos de Pruebas	
Setribuciones	4	and the second	Distantes)
Procedimientos Internos	3	En esta familia se encuentran los procedimientos más habituales que puede iniciar un empleado de la universidad a net	-
Personal			III color and
Dires			In contrast
nvienīgación	•		BI research
Estudiantes	1		E serected
Deportes	2		In other and

Aquí se encuentra el inicio del procedimiento de "Vías de Urgencia".

Listado de procedimientos para	la familia Procedimientos Isternos
Procediments	Publicación en Tattión - Concursos de Profesoriado
Descripción	Publicaciones en Tablón de Anuncios para los concursos de profesorado
Espédientes que poede iniciar en sate procedemiento	Deserver maxima Publikación en Tablon de anuncios Concursos de Profesorado
Procedaniento	Registro de Documentación
Descriptión	Procedimiento que permite firmar y registrar documentación
Espedientes que puede inicier en este procedimiento	Firma y registro de documentacion
Procedeniento	Vias de Organos
Espedientes que puede mider en este procedimient	Vias de Urgancia





edministración electrónica

Universidad deValladolid

Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación

1- Iniciación del expediente Usuario: Departamento

Iniciando un expediente, se abre la siguiente pantalla, correspondiente al primer trámite:

	SELECTIONAR DEPARTAMENTO AREA			
Departamento - Área:				
Motivo de la Contratación por Via de Urgencia:	1 ⁶ Plaza vacante 1 ¹ Plaza en austitución o incidencia			
Departamento: Avea de conocimiento: Divector del departamento:				
	PLAZA VAČANTE			
	Actualmente no hay vacantes para el departamento - área seleccionado			
Forma de Contratación por via de urgencia:				
C Adjudicación directa				
🖉 Bolse de empleo				
C Otres motives				
🗥 Tabién de la Sede Electrónica				
	EUCLEAR FILMERS			

Ilustración 1.- Tarea de seleccionar la plaza o sustitución y elegir la forma de contratación.

En primer lugar, deberá seleccionar de la lista desplegable el Departamento/área correspondiente a la plaza que desea solicitar. Una vez hecha la selección, el sistema actualizará la información en pantalla, y según elija como motivo de contratación "Plaza vacante" o "Plaza en sustitución o incidencia", aparecerán las plazas disponibles o los profesores de ese Departamento/área.

- Si seleccionó "Plaza vacante" como motivo de contratación, la pantalla tendrá este aspecto:

1			10000	CHIRDLE CONTRACTOR OF ST		
		11	SELECT.	IONAR DEPARTAMENTO AREA		
	Dep	sartaeseesto - Area:	K004 - Anatomia y Radiologia (ABATOMIA Y EMEROCOGIA HUMANA)			1
Notes	de la Contratación po	e Via de Brgencia:	 Plaza vacante Plaza un sustitución o il 	ecidencia		
Departemento: Ar Área de conssimi Director del depa	uatornia y Rackelogia enter ANATONNA Y EM rtanvento: PASTOR VA	BINOLOGIA HEIMAA ZQUEZ, JUAN FRANK	A. 3800			
	_			I PLAZA VACANTE		
Traconar	Place	Cantto	0.8	Diversion .	Anatolicaenterina	Service Respirators
· · · ·	NEOHIOES-REPORT H	FAC MEDICINA	PROFESOR ASOCIADO	Tierryp Partial, 3+3 horasteen.	BEGUNDO CUATRIMESTRE 17/18	
<i>r</i>	K804825/8P08849	TAC MEDICINA	PROFESOR ASOCIADO	Tierripo Pendal, 3+3 horealeem.	SEGUNDO CUATRIMESTRE (THE	
Forma da Contra C Adjustración E torsa de C Otras me C Tatolo de la S	tación por via de urge directa empleo rituas	есія: 				
				CONTRACT TRAVEL		







Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



Deberá seleccionar una de las plazas y elegir si la forma de contratación será por "Adjudicación directa" o mediante publicación en el "Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad".

- Si seleccionó "Plaza en sustitución o incidencia" como motivo de contratación, la pantalla tendrá este aspecto:

	SELSCOCKMAR DEMATIAMENTO AREA
Departamenta Jona	RIDH - Anatomia v Rudolagia (ANATORIA Y EMBELIX/OCCA HUMANA)
Motive de la Contrabación por Via de Organiza	C. Proze maante R. Proze an austration o moderna
Departemento: Analoxía y Radiología Ano de concorrento: Aldrid V EMBROLICIA POMPA	
Downey and Separationistic MUTCH WEDGEZ, JUM PRANCTICO	Pro Acta Vere Basterruszakie ist Bacterrational
Laborator Ranks Corp	unte fui fruituri
C	And a second
C	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
C	
C	
C	
C	
C	
C	
Metry: P Sauthanin per suencia o enformation P Sauthanin per la serie eternizadas divides da faceira da P Sauthania per Instantin de successival per Corgo Andrease P Sauthania per Successiva de su capacitad diverse P Sauthania per Successiva de su capacitad diverse P Sauthania	
Forma da Candrafanilar por via de arganesia:	
C Adjustmentin diserts	
C Dotes de sergitos	
C man makers	
" habitan die in bardes Electrotening	

- Ilustración 3.2.- Visualización en caso de elegir "Plaza en sustitución o incidencia".

Deberá seleccionar el nombre del profesor y el motivo sobre el que aplica la sustitución o incidencia.

Una vez que los datos estén completos, puede pulsar el botón "Guardar" para continuar más tarde con la tramitación o pulsar "Tramitar" para avanzar con la tramitación. Si todos los datos son correctos el expediente avanzará a la siguiente tarea. En caso contrario, el sistema mostrará el mensaje de error correspondiente. Si eligió como motivo de contratación "Plaza vacante", diríjase al punto 2 del manual para continuar con la tramitación. Si por el contrario, eligió como motivo de contratación "Plaza en Sustitución", diríjase al punto 3 de este manual.





electrónica

Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación

2- Tramitación de Plazas Vacantes

2.1- Tramitación de plaza vacante por adjudicación directa

2.1.1- Completar la documentación y datos del aspirante

Usuario: Departamento

Aquí deberá asociar al documento "Actas en las que figura la Bolsa de Empleo" el documento que contenga dicha información, y mediante el botón "anexar" que se encuentra más abajo, cualquier documentación adicional que considere incluir.

Por último, debe completar los campos del candidato propuesto para ocupar la plaza vacante: Nombre y apellidos, NIF, correo electrónico y teléfono.

Una vez tramitada la tarea, el Director del Departamento firmará en el aplicativo Portafirmas tanto el documento de solicitud de petición de vía de urgencia como la propuesta de contratación por vía de urgencia.

- Si la firma se rechaza desde Portafirmas o se anula desde la oficina virtual, el expediente finalizará.
- Si la firma se realiza correctamente, el expediente avanza a la siguiente tarea, donde el Servicio de Profesorado revisa la documentación generada hasta el momento.

Enlaces relacionados con en la	tribeite	R (Minister)	STORE	
Documentos acexatos al expe	diertie en atron lestantes de la translación (en o	mas activitatives)		
Decimentos averastes al rege	dette datante la transfación actual per la pres	ente actividad)		
Archives agregados al tra	inite			
1				E Caso
A				
erreiterze engenetőten				
	-			
	Departaments: HOM - Abatomia y Radiulogia Area da consciencema 178 - 9A006.003A Y ME Director del departamento: PASTOR WAZGRZ. Piece: 604065.9040016 - Badiologia y Bedicera Control 0006 - PAC MEDICINA Respilat	DICHA FINCA JAAN FRANCISCO Frees-FAC, MEDICINA VA		
	To procede subarea			
	Assertable Programmics			
	Auritors y Apetition			
	187:3			
	Correo Electronico 2	-		
	Seaferce 2	DOMINA (MARTIN	1	

Ilustración 2- Tarea de completar los datos para la contratación directa.





electrónica

Universidad deValladolid Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación

2.1.2 – Revisar la Documentación:

Usuario: S. Profesorado

En esta tarea, el Servicio de Profesorado revisa la documentación del expediente para validar todos los datos y decide cómo proceder:

- Si elige "subsanar", el expediente vuelve a la anterior pantalla, donde el usuario deberá subsanar las deficiencias detectadas.
- Si elige "Resolución", podrá optar entre varias opciones:
 - "Cambio a Tablón": el expediente modifica su flujo, debiendo aportar el Departamento la documentación necesaria. Después se continuará como si de una contratación por publicación en tablón se tratase
 - "Ok". El expediente avanza conforme está definido, a la firma de la resolución por parte del Vicerrector.
 - "Denegar": el expediente avanza a la firma del Vicerrector donde la resolución será de denegación. Por último, podrá ver toda la documentación en la tarea indicada en el punto 1.1.4.

iaces relacionados con este triimite			
Auflichtet aus Contrancion and Yas die Branning	4		(encoder)
- Xocumento firmado por na Victoria Gigante Gutterrez en la techa 0202/20	116 14 24 10 usando un certificado del tipo. Pruebas UC	rL.	
Action on the most finites in Entered	a		[1000 contrast]
Propagation dis Contradiction des Vien die Brage			Descarator]
- locumento firmado por na Victoria Gigante Gulierrez en la fecha 02/02/20	118 14:24:07 usando un certificado del tipo. Pruebes UC	yl,	
cumentos anexados al expediente en otros instr	antes de la tramitación (en otras actividades)		
allantu especifi (al :			
anantia especifica			
unutio Hispaci@coll =			
anartis espaciation	REMSAR DOCUMENTAL	NON	
* Subsenar Documentación	REVISAR DOCUMENTA	NON .	
namu especition	REVESAR DOCUMENTAL	NON .	
* Subsenar Documentación	REMSAR DOCUMENTAL	KON .	
* Subsenar Documentación	REM SAR DOCUMENTAL	NOM .	
Subsenar Documentación	REVISAR DOCUMENTA	NONI	_
Resolución Resolución C Cambio a Tablón	REVISAR DOCUMENTAL	νόν	
Bubsenar Documentación	REVESAR DOCUMENTAL	NDN .	
Batranar Documentación	REM SAR DOCUMENTAL	NOM .	
Subsenar Documentación Resolución Cambio a Tablón Cat Cat Cat Cat Cat Cat Cat Ca	REVISAR DOCUMENTAL	1044	
Resolución Cambio e Tablón Cambio e Ta	REMISAR DOCUMENTA	NON .	
Bubsener Documentación Besolución Cambio a Tabión Cas Desagar Cod. pieza (al procede)	REM SAR DOCUMENTAL	XON	
Cod. pieza (si procede)	REM SAR DOCUMENTAL	NOM I	
	REMISAR DOCUMENTAL	юм 	
	REMISAR DOCUMENTA	юм ————————————————————————————————————	
Paubaenar Documentación Paubaenar Documentación Pesoducción Cambio a Tabión Cambio a Tabión Cos Porma de Centratación Tabión Porma de Centratación Tabión Porma de concretatoria	REM SAR DOCUMENTAL	KON	
Bubsener Documentación Bubsener Documentación Resolución Cation a Tabión Cation Cot Forma de Contratación Tabión Bride correncatoria	REM SAR DOCUMENTAL	KOM	

Ilustración 3.- Pantalla de Revisión de Documentación".





Universidad deValladolid Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



2.1.2.1 – Subsanar la Documentación:

Usuario: Departamento

Aquí podrá adjuntar la documentación requerida por el Servicio de Profesorado, tanto si es por falta o defecto de ella, como si es debido al cambio de tipo de publicación de contratación directa a Tablón Electrónico de Anuncios.

ase Ejecución - Subsanar la documentación	Mentificador dei expediente:	VIAS-URGENCIA-2018-5
prin:		
IIISS UCCIDERS para realizar este transla		
cumantee		
Enlaces relacionados con este trâmite		
 Suitabar de Commission par Via de Brannais, 36 		(Concrete)
Documento firmado por • Ana Victoria Gigantia Guterraz en la fecha 05/02/2018 12/58 02 usando un cartificado	dellipo Pruebas UCyL	
2 Atlan atlan ann Nastala Ballan de Arabien 🚴		Elements)
Dociameitos anexados al espediente en otros instantés de la framilación (en otras a	cth/dedes)	
Documentos anexados al expediente durante la tramitación actual (en la presente a	ctividad)	
Archivos agregados al tràmite		
144		
IelleneiLes los campos del siguiente formulario		
	Botives para la Subsanacion	Se ha decidido modificar el tipo de contratación de Adjucación directa por Tablón de Anuncios. Cumplimente los datos necesarios"
(*) Campos obligatorios.		
XISTAR .		TRAM

Ilustración 3.1.- pantalla de subsanación de documentación.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



2.1.3 – Completar los datos de la Propuesta de contratación

Usuario: S. Profesorado

En esta pantalla, el Servicio de Profesorado completará las fechas de inicio y final del contrato asociado a la plaza, para que posteriormente el Vicerrector firme la Propuesta formal de contratación junto con el documento de Resolución que se generó previamente.

s relacionados con este trâmita	
Soficiliet de Cantotecon aux Vie de Vraencie. 👸	E Interantian
umento firmado por. Victoria Gigante Gutterrez en la fecha 0202/2018 14:24:10: usando un certificado del tipo. Prueto	IN UCYL
Beneducton die Contratacion por Via de Imanicia. 🍒	T DECORDARY
Prozennyta de Centratacion acie Van de Inservia.	(Concentration)
cumento firmado por: a Victoria Gigante Gutierrez en la fecha 02/02/2018 14:24.07. usando un certificado del Spo. Prueto	as UC _I L
Actas en las que figura la floisa de Leuden. 🛸	T was seen
ana espocifica	
aria específica VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
urin edgecifica VALIBACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y Departamento: K004 - Anatomia y Radiología	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
una enpecífica VALIDACIÓN DE OOCUMENTACIÓN Y Departamento: K004 - Anatomía y Radiología Área de conocimiento: 027 - AllATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANA	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y Departamento: K004 - Anatomia y Radiología Área de conocimiento: 627 - ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANA Director del departamento: 9X5TOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y Departamento: KI04 - Anatomia y Extilología Área de conocimiento: 027 - ANATOMIA Y EMBRIDLOGIA HUMANA Director del departamento: PNSTOR VAZOREZ, JUAN FRANCISCO Plaza: KI04KI05/RP08011 - Amatomia y Embriología Humana-FAC MEDICINA VA	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y Departamento: K004 - Anatomia y Badiología Área de conocimiento: 027 - ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANA Director del departamento: PASTOR VAZOUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004K05/RP08011 - Anatomia y Embriología Humana-FAC MEDICINA VA Centro: 0K05 - FAC MEDICINA	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
VALEDACIÓN DE COCUMENTACIÓN Y Departamento: K004 - Anatomia y Radiología Area de conocimiento: 627 - ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANA Director del departamento: FASTOR VAZOREZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004K05/RP08011 - Anatomia y Embriología Humana-FAC MEDICINA VA Centro: 6K05 - FAC MEDICINA	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y Departamento: K004 - Anatomia y Radiología Area de conocimiento: 627 - AllATOMIA Y EMBROLOGIA HUMANA Director del departamento: FN.STOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004K05:RP08011 - Anatomia y Embriología Humana-FAC MEDICINA VA Centro: 6K05 - FAC MEDICINA Candidato Propuesto:	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
VALIBACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y Departamento: K004 - Anatomía y Radiología Area de conocimiento: 027 - ANATOMIA Y EMBRIDLOGIA HUMANA Director del departamento: PASTOR VAZOUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004K05/RP08011 - Anatomía y Embriología Humana-FAC MEDICINA VA Centro: 0K05 - FAC MEDICINA Candidato Propuestos	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y Departamento: KI04 - Anatomia y Radiología Area de conocimiento: 627 - ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANA Director del departamento: PASTOR VAZOREZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004K05:RP08011 - Anatomia y Embriologia Humana-FAC MEDICINA VA Centro: 0K05 - FAC MEDICINA Cansidato Propuestor HE: Correo Electrónico:	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
VALIDACIÓN DE OOCUMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE OOCUMENTACIÓN Y Departamento: K004 - Anatomia y Radiología Area de conocimiento: 627 - ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANA Director del departamento: FASTOR VAZOUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004K05:RP08011 - Anatomia y Embriologia Humana-FAC MEDICINA VA Centro: 0K05 - FAC MEDICINA Candidato Propuentos IF:	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
VALEDACIÓN DE COCUMENTACIÓN Y VALEDACIÓN DE COCUMENTACIÓN Y Departamento: K004 - Anatomia y Badiología Area de conocimiento: 627 - ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANA Director del departamento: FASTOR VAZOUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004K05/RP08011 - Anatomia y Embriologia Humana-FAC MEDICINA VA Centro: 6005 - FAC MEDICINA Candidato Propuestor IF: Fecha Inicio	DATOS DE LA PUBLICACIÓN

Ilustración 4.- Completar los datos de la Propuesta de contratación por vía directa.







2.1.4 – Leer notificaciones y revisar la documentación del expediente:

Usuario: Departamento

Por último, una vez realizados todos los trámites se mostrará una tarea que recopila toda la documentación generada durante la tramitación del expediente. Pulsando el botón "Tramitar", o automáticamente tras 15 días, el expediente finalizará, aunque siempre estará disponible y podrá consultarlo desde el buscador de expedientes.

ase Finalización - Leer Notificación	Identification del experimente	VIAS URGENCIA 2018 4
3110a		
Instrucciones para realizar este tràmite		
ocamentos		
Enlaces relacionados con este trámite		
Salachad du Commendare par Via de Uranarde 🙀		(Concesse)
Documento limitado por: • Ana Victoria Gigante Gullerrez en la fecha 02/02/2018 14:24:10: usando un	n certificado del tipo. Pruebad UCyL.	
2. Insumoion de Contratación por Via de Internaia.		
Decumento firmado por • Ana Victoria Gigante Gullemez en la fecta 05/02/2018 09:15:54: usando un	n certificado del tipo Pruebas UCyL	
2. Pranovala de Sietratiscom ant Dise de Brannae 🐧		E[rescasse]
Documento firmado por: • Ana Victoria Gigante Gutierrez en la fecha 02/02/2018 14/24/07 usando un	n certificado del tipo. Pruebas UCyL	
🗴 🛛 Prozovezala Formati da. Contratación por Vies de Insertois. 🔊		El management
Documento firmado por • Ana Victoria Gigante Guterrez en la fecha 05/02/2018 09:15 56 usando un	n certificado del tipo Pruebas UCyL.	
Actan an Jan man Simon Ja Balan da Irrailan. 🏠		(Il mound)

Ilustración 5.- Tarea final del procedimiento por adjudicación directa.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



2.2- Tramitación de plaza vacante por Publicación en Tablón

2.2.1 - Adjuntar documentación y completar los datos de la Publicación

Usuario: Departamento

En esta tarea el usuario deberá adjuntar la documentación que estime oportuna, así como completar los datos relativos a la plaza que se publicarán en el Tablón Electrónico de Anuncios de la Sede electrónica.

VARING A NOOCIÓN VARING A NOOCIÓN PROVINCIÓN VARING VARI	PLANTILLA FAXA, TABLÓN DE ANUNCCOS PLANTILLA FAXA, TABLÓN DE ANUNCCOS Convecadoria IV: Departamento: NIMA - Anatomia y Badiología Area de conocemiento: 027 - ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMARA Director del departamento: PASTOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Palai: K004K05/RIP80P19 - Anatomia y Embricatogia Humans-FAC MEDICINA VA Centro: 8005 - FAC NEIDICINA Categoria y dedicación: PROFESOR ASOCIADO - Tiempo Parcial, 5+3 horaa/sem.
PLANTILLA INARA TARE ON DE ANUMCIOS Correctatoria SP Departamento: NOR - Anatornia y Badiologia Ana de consechiento: 027 - ANATONIA Y EMBRICA DOLA HUMARIA Drector del departamento: FASTOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Placa: KORROSSINERRIDOT - Acotornia y Embricalogia Humana FAC MEDICINA VIX Centro: BIOS - TAC MEDICINA Plentia Prentia Prentia Duración proPECOR A SOCIADO - Tiempo Parcial, 5+3 horas/sem. Prentia Duración grevinat Duración makema Duración	PLANTILLA INIKA TARE ÓN DE ANUMCIOS
	PLANTILLA INVALTABLON DE ANUNCIOS Convocatoria M ¹ Departamento: ND4 - Anatomia y Radiología Area de conscientento: 27 - AlaTOBIOLOGIA HUNABA Rector del departamento: PASTOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004605/RP40013 - Anatomia y Embriologia Humana-FAC MEDICIBA VA Centro: 9005 - TAC MEDICIBA Categoria y dedicación: PROFESOR ASOCIADO - Tiempo Partial, 3+3 horasisem.
PLANTILLA FMAA TABLON DE ANUMICIOS Connecationa BP: Departamento: RIVE - Anatomia y Badiologia Anna de conscensionia: 927 - ABATOMIA Y EMBRICO DGIA HIMARAA Denetor del departamento: PASTORI VAZQUEZ, JIANI FRANCISCO Maza: KOVAKUSCRPRODUS - Anatomia y Embricologia Himana-FAC MEDICINA VA Caritro: 1985 - FAC MEDICINA Ventro: Nerritia Nerritia Duración previsita: Duración previsita: Duración previsita: Duración previsita:	PLANTILLA INVA, TABLÓN DE ANUNCIOS Connocationia Nº: Departamento: NINE - Anatomia y Badiciogía Area de conocemiento: 027 - ANATOMIA Y ENBRIOLOGIA HUMANA Director del departamento: PASTON VA2QUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K0048005:RI96015 - Anatomia y Embricatogia Humana FAC: MEDICINA VA. Centro: 8008 - TAC NEIDCINA Categoria y dedicación: PROFESOR ASOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horas/sem.
Corrections M: Departmentor NROE - Anatomia y Baltonogia Ansa de conscientento: 027 - ANATOMIA Y EMBRIDELOGIA HIMARIA Director del departamento: PASTOR WAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: KONARDSRIPRIDITS - Anatomia y Embritonogia Humana-FAC INEDICINA VA Centro: 8005 - TAC INEDICINA Categoria y dedicación: PROFESOR ASOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horanisem. Pertili Recarrie: Duración gravitati: Duración gravitati: Duración milioma:	Convocations M ¹ : Departamento NB04 - Anatomia y Radiologia Ansa de consemiento: 027 - ANATOMIA Y EMBIROLOGIA HUMARA Birector del departamento: PASTOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004K05/RP98019 - Anatomia y Embirologia Humana-FAC MEDICINA VA Centro: 9005 - FAC MEDICINA Categoria y dedicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horas/sem.
Pepertamento: HB04 - Anatomia y Radiologia Area de conscientento: 107 - AltATOMIA Y ENBRIDG, DGIA HUMARIA Director del departamento: PASTOR VAZQUEZ, JIAN FRANCISCIO Plaza: K004805/RIPRO119 - Anatomia y Embracogia Humana-FAC BEDICINA VA Centro: 8005 - FAC MEDICINA Categoria y dedicación: PROFESOR ASOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horas/sem. Perila Neuro: Duración máxima: Duración máxima: Duración máxima:	Controcationa P . Departamento: ND04 - Anatomia y Radiología Area de conucemiento: 027 - ANATORIA. Y EMBRIDUGGIA HUMARIA Rirector del departamento: PASTOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004KUS/RIPR0013 - Anatomia y Embriología Humana-FAC MEDICIBLA VA Centro: 80485 - FAC NEDICIBLA Categoria y dedicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horas/sem.
Departamento: HB04 - Anatomia y Badologia Area de conscientento: 227 - AllATOBIA Y EMBROS, DGIA HUMARA Director del departamento: FASTOR WIDGIEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004805/RP90019 - Anatomia y Embresogia Humans-FAC MEDICINA VA Centro: 9805 - FAC NEIRCIRA Categoria y dedicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Parcial, 5+3 horas/sem. Pertia Pertia Neuro: Duración gravitata Duración misima: Duración misima:	Departamento: HID4 - Anatomia y Radiologia Area de conscieniento: 027 - AliATORIA, Y EMBROLOGIA HIMANIA Director del departamento: PASTOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004KID5RIP68019 - Anatomia y Embriologia Humania-FAC MEDICINA VA Centro: 9005 - FAC MEDICINA Categoria y dedicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horas/sem.
Area de conscientento: 027 - ANATOMIA Y EMBRIDULOGIA HUMARIA Director del departamento: PASTOR VIAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: KOUARDISRIPROTIS - Anatomna y Embrisolgia Humana-FAC MEDICINA VI. Centro: BRIDS - FAC MEDICINA Categoria y dedicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Parcial, 5+3 horanísem. Pertia Neuro: Bouración gravinate Duración gravinate Duración mileine: Duración mileine:	Area de conscieniento: 027 - ANATORIA Y ENBRIOLOGIA HUMANA Director del departamento: PASTOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: K004K05RPR0019 - Anatomia y Embricologia Humana-FAC REDICINA VA Centro: 0005 - FAC NEIXCINA Categoria y dedicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horas/sem.
Director del departamento: PASTOR VAZQREZ, JUAN FRANCISCO Plaza: KONARUSRIPORTS - Anadornia y Embritorogia Humana-FAC MEDICINA VA. Centro: 8005 - FAC MEDICINA Categoria y dedicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Parcial, 5+3 horas/sem. Pertia Pertia Neuro: Duración grevista: Duración grevista: Duración mileime Duración mileime DURACIÓN HIDDORCE2	Director del departamento: PASTON VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO Plaza: KOJAKIS:RP68019 - Anadomia y Embricatogia Humana-FAC MEDICINA VA Centro: INIO - FAC MEDICINA Categoria y dedicación: PROFESOR ASOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horas/sem.
Plaza: K004805/RP98019 - Anadomia y Embricangia Humana-FAC MEDICINA VA. Centrio: Biolis - FAC MEDICINA Categoria y dedicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Parcial, 5+3 horasinem. Pertila Pertila Bearris: Bearris: Duración grevista: Guración méxima:	Plaza: K004K05;RP98019 - Andomia y Embridogia Hamana-FAC MEDICINA VA Cantro: 0K05 - TAC NEIDCINA Categoria y dedicación: PROFESOR ASOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horas/sem.
	Centro: IND5 - FAC NEISCINA Categoria y dedicación: PROFESOR ASOCIADO - Tiempo Parcial, 3+3 horas/sem.
Categoria y disdicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Partial, 3+3 horas/kem. Perfili Perfili Bozarico arevista: Ouración máxima: COUNTROL INFORMED	Categoria y dedicación: PROFESOR A SOCIADO - Tiempo Partial, 5+3 horas/sem.
Perfil Perfil Borración aderra: Duración aderra: Duración máxima: Duración máxima: Duración máxima: Duración máxima:	
Perfix Horante Duración máxima: Duración máxima: Duración máxima: Duración máxima: Duración máxima: Duración máxima:	
Perta Horano Buración màxima: Duración màxima: Duración màxima: Duración màxima: Duración màxima: Duración màxima:	
Hoixanic Duración méxima: Duración méxima: Duración méxima:	Perfit
Buración méxima:	
Ouración prevista Ouración méxima Constructor Entratezal	i de la companya de l
Ouración máxima:	Duración prevista
EDITALIZATIONI MALADIMIZATI	Duración máxime

Ilustración 6.-Pantalla donde se introducen los datos relativos a plaza.

Una vez tramitada, se genera automáticamente el documento de solicitud que deberá firmar en portafirmas el Director del Departamento.

Si rechaza la firma, el procedimiento finaliza, y si la realiza, el procedimiento continúa a la siguiente tarea.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



2.2.2 – Revisar la documentación:

Usuario: S. Profesorado

En esta tarea, el Servicio de Profesorado revisa la documentación del expediente para validar todos los datos y decide cómo proceder:

- Si elige "subsanar", el expediente vuelve a la anterior pantalla, donde el usuario deberá subsanar las deficiencias detectadas.
- Si elige "Resolución", podrá optar entre varias opciones:
 - "Cambio a Tablón": esta opción está deshabilitada, puesto que el expediente ya se inició para publicar en tablón.
 - "Ok". En este caso, podrá revisar y modificar los datos que el usuario que inició el expediente cumplimentó en el trámite anterior. Posteriormente, el expediente avanza conforme está definido, a la firma de la resolución y de la plantilla de publicación en Tablón por parte del Vicerrector y posterior publicación en Tablón.
 - "Denegar": el expediente avanza a la firma del Vicerrector donde la resolución será de denegación. Por último, podrá ver toda la documentación en la tarea indicada en el punto 1.1.4

acon interlandon con a	and transfer	
Selected an Grant and	antecta milionia 🔂	III retranan J
ocumento firmado por na Victoria Gigante Gubier	ret en la fecha 65/00/2018 10 04 52 usands un cettificado del tipo. Pruebas UCN.	
umentos anexados el er	quedente en utrus instantes de la tramifación (en otras actividades)	
dario ospecífica		
	REVISAR DOCUMENTACIÓN	
Subsanar Documentace	in .	
Beautucido		
C. Complex Station		
Carriero a ración		
(* OK		
Citeragae		
Cod. plaza (a) procede	appealm/HPHHH18	
orma de Contratación Ta	bión -	
Il" de consocatoria	/IAS-URGENCIA-2018-7	
-		
-	PLANTELA HARA LARCON DE ADURADOS	
Perte	investigación	
	1	
Honarios	De 16:00 + 19:00h	
Haración previeta:	De 16:00 # 19:00h 6 meree	

Ilustración 7.-Pantalla para revisar los datos y la documentación.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



2.2.3 - Adjuntar y publicar los Criterios de baremación

Usuario: Departamento

Una vez que finalice el plazo de presentación de solicitudes se deberán adjuntar los Criterios específicos de valoración.

En esta tarea deben adjuntarse los Criterios específicos de valoración que las Comisiones de Selección utilizarán para valorar y puntuar posteriormente los méritos presentados por los aspirantes que opten a las plazas.

Para ello, deberá entrar en el expediente y tendrá habilitado el botón "examinar" para poder localizar en su equipo el documento que contiene dichos Criterios. Además, podrá adjuntar al expediente cualquier documentación adicional, aunque esta no se publicará en el tablón junto a los Criterios.

Una vez que pulse el botón "Tramitar", se publicarán en el Tablón Electrónico de Anuncios los Criterios de baremación para la plaza convocada.

Enlaces relacionados con este trânite			
•. Getlenten die Jührtensen.	(Contractions)	Browse	
2. Betterhad des Contradionens aus 2016 des Branness. 🏠		() amounter	
Dacumento firmado por • Ana Vidoria Gigante Gutierrez en la fecha 05/62/2018 10:04 52	usando un certificado del tipo. Pruetas UC)	A.	
3 Presidente de Contrationes par, Vill de Brainina 🙇		T mineral	
Ana Victoria Gigante Galierrez en la fecha 05/02/2018 10:51:06 Obcumentos encousos el asponicoto de deces intermites de la tr Justificante de Esponicion de la Justificante de	usando un certificado del tipo Pruebas UC) remiteción (en otras actividades) Esponecion de la Consecutivida de la Plana	ı.	li and
Convocationa de la Plaza Documento firmado por • SECRETARIA GENERAL en la fechar 05/02/2018 10.52/09 usa	ando un certificado del tipo FNMIT ACAP SEL	10	Manager 1
Documentos anexados al expediente durante la tramitación ac	ctual (on la presente actividad)		
Archivos agragados al trámite			
			anna)
			TRANSPORT

Ilustración 8.-Pantalla para publicación de los Criterios de Baremación.







2.2.4 - Revisar la documentación relativa a la publicación de los Criterios de baremación

Usuario: S. Profsorado

En esta tarea el Servicio de Profesorado comprobará que la documentación es correcta y procederá o no a la autorización de la publicación en Tablón de dichos documentos. Si da el visto bueno, se procede a la publicación. En caso contrario, el flujo regresa a la tarea anterior para que el Departamento subsane los defectos indicados

Enlaces relacionados cos este trámite	
😮 Darhaltand, die Einsteinstansen ander die Unterentike 🦓	10 -manuel
Documento firmado por: • Ana Victoria Gigante Gutierrez en la facha 18/05/2018 14/42/48 usando un certificado del tipo. Prueteas UCV	L
23 Brandmann de Contratación any Xin de Francisa.	12 annuarian
Documento firmado por: • Ana Victoria Gigante Gutierrez en la fecha 16/05/2018 15:10:40 usando un certificado del tipo. Pruebas UCy	
2 Panilla in Palitacian Van in Brannin 🖍	IN INCOME.
Documento tirmado por • Ana Victoria Gigante Sutierrez en la fecha 16/05/2018 16 10:38 usando un certificado del tipo. Pruebas UCV	L.
4. Ertheruna de Metorauna 🕅	Territoria
• SECRETARIA GENERAL – en la fecha 16/05/2018 16/21:07 usando un certificado del tipo. FNeIT ACAP SEL	.0
neme Refloreit ea les campos del siguiente formulario	
" ¿Es corrects la documentación aportada para proceder a la Publicación de los	a Criterios de Baremación?
Motivos por los que se debe subsavar la document	scide relative a los orberios
(*) Campos istrigatorios.	
LANGAGE I	

Ilustración 9.-Pantalla revisión de documentación para publicar los Criterios.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



2.2.5 – Publicar la propuesta y baremación de candidatos

Usuario: Departamento

Esta tarea se habilitará una vez publicados los Criterios específicos de valoración en el Tablón Electrónico de Anuncios.

En esta pantalla deberá adjuntar al expediente dos documentos obligatorios y uno opcional. Los documentos obligatorios son el "Acta de la Propuesta" y la "Baremación de Candidatos". El documento opcional es la "Bolsa de Empleo".

Para anexarlos al expediente utilice el botón "Examinar" que se encuentra al lado de cada documento y búsquelo en su equipo.

Posteriormente, debe rellenar los campos del candidato propuesto, para que se genere el documento de propuesta que será firmado por el Director del Departamento en su portafirmas.

- The the second s mase por Rigente Outlemes en le feste 05/82/28/18 18:54-52 ye an de Cantonia an tie de Dramite. 🍋 ----metti por Disarte Gulieres en la fecha 00.52.2019 13.51.08 usando un sertificado del 150 Pruebas UC)L en Tanta en est dist de Manerate. 36 12-----vario Smaso por E 14414 GENERAL, en la feira 05/32/3018 13 61 63, unante un cartificado del teor. FIMIT ACAP SELLO Browne. alda Mi (1 -----browne. Destroaction de Candulation No. Browns. Roba Antonio 🝸 The second too anonadou of expedients on otros is And Property and Party 11-----Documento femado por sel celetaria. DeneRal, en la feire 05/02/2018 10/82 DN un Antificante de Exposicion de los Dilexido de St terry Samanto Famado por CRETARIA GENERAL — en la feuña 85.00.0018 10.55.57 -· Corre D

Una vez tramitado, pasará a la firma del Director del Departamento.

llustración 10.-Pantalla para publicación anexar documentación y generar el documento de propuesta.





$\textbf{Universidad}\,de\textbf{Valladolid}$

Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



2.2.6 – Revisar documentación y completar datos de la propuesta de contratación

Usuario: S. Profesorado

En esta tarea, el Servicio de Profesorado deberá revisar la documentación del expediente, así como el candidato propuesto, para validar que todo es correcto.

En la parte inferior de la pantalla dispone de los datos y opciones para validar dicha documentación.

- Si la documentación es correcta, deberá completar los campos "fecha de inicio" y "fecha de fin", necesarios para generar la propuesta de contratación que firmará posteriormente el Vicerrector de Profesorado, avanzando el flujo a la tarea 2.2.7.
- Si la documentación o alguno de los datos no es correcta, deberá indicar los motivos y decidir si es necesario generar una nueva propuesta o sólo hay que subsanar documentación.
 - Si es necesario generar una nueva propuesta, el flujo volverá al punto 2.2.3.
 - Si no es necesario generar una nueva propuesta el flujo irá al punto 2.6.1

VALIDACIÓN D	E DOCUMENTACIÓN Y DATOS DE LA PUBLICACIÓN
Departamento: K804 - Anatomia y Radiología	
Área de conocimiento: 027 - ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANA	
Director del departamento: PASTOR VAZQUEZ, JUAN FRANCISCO	
Plaza: K004K05/RP08019 - Anatomia y Embriologia Itumana-FAC MI	EDICINA VA
Centro: 0K05 - FAC MEDICINA	
Candidato Propuesto:	
nif: Annuar	
Correo Electrónico:	
¿El Departamento debe subsanar la documentación aportada?	st 🔳
Motivos Subsanación:	
¿Es necesario generar una nueva Propuesta?	-
Fecha Inicio:	
Fecha de Fin:	
e de la companya de la	

llustración 11.-Pantalla para publicación anexar documentación y generar el documento de propuesta.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



2.2.6.1 – Subsanación de los datos de la propuesta

Usuario: Departamento

En esta tarea deberá aportar la documentación que el Servicio de Profesorado le haya solicitado en la pantalla anterior.

Una vez tenga anexados los documentos, pulse "Tramitar" para que el servicio valide de nuevo esa documentación.

naces relacionados con este trámite	
Jalahol at Contrasion an United Interests. 👧	(Constant)
- occumente filmado por Asa Victoria Gigente Gulternez en la fucha 8550/2018 10.04.52 waando an centificado del tipo: Prvetae UCylu	
Banalania de Lamalania na Unite Mantenia. 🙇	ter maniation)
oosaevete Kinado par Ha Vidaria Gigaria Gudarraz eri a kecha 1550/2015 10:51 06 usando an ontificado del tipa Phuabas JCyL	
Panetha an Pantinesses Max in Stramin. 👧	(T menand)
Decentaria develo per: DECENTARIa GENERIAL : en la fectua ISADOGENE 10.51.51 usando un centificado del tipo. PINIT ACAP SELLO	
Connerse de Cardelanas des Visa de Intereste. 🙇	II (mark)
- Douwente filmedio per Ana Victoria Gigorda Gullernez en la filoza 85.00.0918 11.27.37. vaanda un cartificado delitipa Rualtas UCyA.	
currenting anexados al especiente en otros essantes de la translación (on otras actividades)	
ustificante de Exposicion de la Canvocatoria de la Justificante de Exposicion de la Canvocatoria de la Pace	(C
Nourmento finnado por ECRETARNA GENERIAL — an la fincha (15/12/2010 10:52:39 valando un cartificado dartajar FANT ACAP SELLO	
estilicante de Especial de los Orbenos de Justilicante de Esposicion de los Orbenos de Valeración Narración	
lecarentio finada por ECRETARIA GENERAL — en la facta 05/22/2018 10:55:57 - seande un certificado del taos "MART ACAP SELLO	
ocumentos anesados al expediento durante la transtación actual (en la presente actividad)	
Vichinos agregados al trámite	
	20.mm
elleme Les les campos del siguente formulario	

Ilustración 12.-Pantalla para anexar la documentación de subsanación de la propuesta.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



2.2.7 – Leer notificaciones y revisar la documentación del expediente:

Usuario: Departamento

Por último, una vez realizados todos los trámites, se mostrará una tarea que recopila toda la documentación generada durante la tramitación del expediente. Pulsando el botón "Tramitar", o automáticamente tras 15 días, el expediente finalizará, aunque siempre estará disponible y podrá consultarlo desde el buscador de expedientes.

Enlaces relacionados con este trámite	4
antenna de Santodarman an Die de Dimensie. 🦕	(Conservation)
Decumente firmada por • Ana Victoria Gapata Guberrez en la fecha 05/02/2018 10:04:52: vaacdo un centificado deltipo: Pruebas UCpL	
The state of Destatement Vields Desenie 🚡	(Concession)
Decuments firmedo por • Ana Victoria Ogante Gaterna: en la fecha 55002018 18.51 06 unando an centificado darlipo: Phaduas UCyL	
Transition of Completeness and Classes Complete	(gr
Cocuments formats por Anna Victoria Gigante Gudernoz en la fecta 55030018 11:27:37 usando un contificado del tipo Phoebes UCyL	
E Destila in Zulturan State in State	IT recomment]
Discuments timado por • SECRETARIA GENERAL: en la feche OSID2/2010 10 51 53 usando un centificado deritar: PM/T ACAP SELLO	
🗴 - Primaren Larma in Communica sur Casa de Universita. 为	and internal (
Decuments formado por • Ana Victoria Oganie Guterrez en la fecha (5/02/2018 12:05:38 usando un certificado del tipo: Huebas (X)).	
a and a fe is a summer to the	
Termenine de Leciliades. 🐒	HE HARMAN]
a Balancia Cantta Ma	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
1. Schrein ist Beinnerer	(Transmit)
Decomentes assessões at expediente en otros instantes de la tramitación (an otros actividades)	
Justificante de Exposición de la Convocatoría de la Paza	
Documento finando por: • SECRETARIA GENERAL — en la fecha OSIEZCO10 10:52:00 usante un cartificado del tipo FIMIT ACAP SELLO	
JaathCarle de Exposición de las Créente de JaathCarle de Exposición de las Créente de Valoración	[[env]
Documento frivado por SECRETARIA DENERAL on la fecha 05/42/2018 10.55 ST usando un certificado del tipo FINIT ACAP BELLO.	

Ilustración 13.-Pantalla para visualizar toda la documentación generada en el expediente.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



3- Tramitación de plazas por sustitución

3.1- Seleccionar las plazas que cubrirán la sustitución

Usuario: Departamento

En esta tarea puede seleccionar hasta 4 plazas para cubrir la sustitución del profesor que motiva el expediente.

En cada una de las filas deberá seleccionar el tipo de plaza y su duración. Posteriormente, pulse "Tramitar" para validar la selección realizada y poder continuar con la tramitación del expediente. Una vez haya tramitado, se genera un documento de solicitud de creación de plazas que firmará el Director del Departamento. Si este declina firmar, el flujo regresará a esta tarea.

Posteriormente, el Servicio de Profesorado revisará la petición y podrá modificar estos datos que acaba de introducir. Una vez sean correctos, procederán internamente a la creación de las plazas solicitadas y se iniciarán los expedientes necesarios.

	SELECCIÓN DE PLAZAS POR	R SUSTITUCIÓN		
Departamento: K	004 - Anatomía y Radiología			
Área de conocim	niento: 027 - ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUM	IANA		
Director del depa	artamento: PASTOR VAZQUEZ, JUAN FRANCIS	sco		
Centro: 0K05 - FAC MEDICINA Nif Profesor: 09264096H Nombre Completo Profesor: ALONSO REVUELTA, MARIA ISABEL Motivo: Sustitución por ausencia o enfermedad				
	Tipo de Plaza	Duración		
Plaza 1	PRAS 4+4 Horas/Semana 💌	Primer cuatrimestre		
Plaza 2	PRAS 5+5 Horas/Semana 💌	Segundo Cuatrimestre 💌		
Plaza 3				
Plaza 4				
	GUARDAR TRAM	TAR		

Ilustración 14.-Pantalla para seleccionar las plazas que se precisan para la sustitución.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación



3.2- Validar las plazas que cubrirán la sustitución

Usuario: S. Profesorado

En esta tarea, el Servicio de Profesorado revisará la petición realizada por el Departamento y, si todo es correcto, procederá a la creación de las plazas en el sistema interno. Una vez creadas, estarán disponibles para seleccionarlas en la pantalla.

El tipo de plaza y la duración son editables por parte del servicio, así como su decisión de autorizar o denegar cada una de las plazas, disponiendo de un campo para indicarlo.

Una vez que los datos sean validados y el usuario tramite, se generará automáticamente un documento de Resolución que deberá firmar el Vicerrector de profesorado:

- Si no lo firma, el flujo regresará a esta misma pantalla
- Si lo firma, se crearán tantos expedientes de Vías de Urgencia por plaza vacante como plazas se hayan autorizado, no pudiendo editar los datos de inicio en esos expedientes.

Enlaces rela	acionados cos este trâmite				
1. Juli	laad de Conscion de Pistan. 📷			21 million	8
Documents • Ana Victoria	o firmado por a Gigante Guberrez en la fecha 05/02/201	8 13 51 22 usando un certificado del	teo Pruebas UCyL		
Docementos	anexados al expediente en etros tasta	ntes de la tramitación (en otras activ	Nades)		
the state of the	ecitia				
-					
		VALIDACIÓN D	E PLAZAS POR SUSTITU	1011	
Departamen	to: 8004 - Anatomia y Radiologia				
Áres de con	ocimiento: 027 - ANATOMIA Y EMBRIOLOG	an Humana			
Director del	departaments: PASTOR VAZQUEZ, JOAN I	HANCISCO			
Centra: OKBI	E - FAC MEDICINA				
NE Profesor	99264996H				
Bombre Con	ngleto Profesor: ALONSO REVUELTA, MA	RIA ISABEL			
Notivo: Sust	titución por ausencia o enfermedad				
	Tipo de Plaza	Duracióe	Autorizar	Contentarios	Plaza Asociada
Pieza 1	PRAS 4+4 Horas/Semana 💌	Primer custrimestre	F		
Plaza 2	PRAS S+5 Horas/Semana 💌	Segundo Custrimestre 💌	r		
Pieza 3	- 3	- 3			
Plaze 4		- 1	=		-
		1	ARGAN TRAMITOR		

Ilustración 15. -Pantalla para validación de plazas solicitadas.





Servicio de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación

electrónica

3.3- Revisión de la creación de plazas

Usuario: Departamento

Aquí el usuario que inició el expediente podrá revisar el estado en que ha quedado el expediente una vez revisado por el servicio.

Podrá visualizar si se han autorizado o no las distintas plazas. En caso negativo, podrá ver el motivo. En caso afirmativo, verá el expediente que se ha creado asociado a cada una de ellas.

		INDACION DE PLA	ZAS POR SUSTITUCION	
Separtamento: KD04 - Anatomia y Radiok	igia			
krea de conocimiento: 827 - ANATONNA 1	ENBRICLOGIA HUMANA			
Arector del departemento: PASTOR VAZ	QUEZ, JUAN FRANCISCO			
Centro: 0805 - FAC MEDICINA NF Profesor: 092548954				
Notivo: Sustitución por auxencia o enfer	medad			
	Deración	Autorizar	Comentarios	Plaza Asociada
Tipo de Plaza		0	Expediente Intciado: VIAS-URGENCIA-2018-9	K004K05/RP58013
Tipo de Plaza Plaza 1 Profesor Asociado	Primer custrimestre			
Tiplo de Plaza Plaza 1 Profesor Asociado Plaza 2 Profesor Asociado	Primer custrimestre Segundo Custrimestre	NO		

Ilustración 16. - Pantalla resultado de validación de plazas solicitadas.

Los nuevos expedientes creados se tramitarán según lo descrito en las tareas 2.1 si se desea adjudicación directa ó 2.2 si se desea Publicación en el Tablón electrónico de Anuncios.

